



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

Istituto "SACRO CUORE"

**Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria -
PARITARIA con D. M. del 28-02-2001 Prot. n. 6200**

Via Scalaria n.152

71043 MANFREDONIA (FG)

E-mail: istitutosacrocuore3@tiscali.it PEC: istitutosacrocuoremanfredonia@legalpec.me

<http://scuolasacrocuore.weebly.com/>

Prot. n. 52/P

Manfredonia, 12/03/2022

Agli Atti

All'Albo

Ai Docenti interni alla scuola

Sotto azione 10.2.2A Codice identificativo progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2021-14

Titolo Progetto "PotenziaMENTI giocosi"

Approvato con nota M.I. prot. AOODGEFID-28505 del 17/09/2020

Autorizzato con nota M.I. prot. n. AOODGEFID-28738 del 28/09/2020

AVVISO: 26502 del 06/08/2019

FSE - "Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa"

CUP: F34C1900 0170001

Importo Finanziato € 10.164,00

Oggetto: Avvio procedura per la selezione interna delle figure professionali per il progetto "PotenziaMENTI giocosi" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR)

AVVISO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ALLA SCUOLA

Titolo Progetto "PotenziaMENTI giocosi"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

Vista la Nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

Visto Avviso 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

Tenuto conto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Visto il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

Vista l'autorizzazione progetti con nota del Ministero Istruzione Pubblica prot. N. AOODGEFID/28505 del 17/09/2020 Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019;

Vista la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-28738 del 28/09/2020, con la quale l'Autorità di Gestione PON del Ministero dell'Istruzione autorizza questa istituzione scolastica alla realizzazione del progetto con Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2021-14–Titolo Progetto "PotenziaMENTI giocosi", per l'importo complessivo di € 10.164,00;

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo del progetto	Totale autorizzato sottoazione
10.2.1A-	10.2.2A-FDRPOC-PU-2021-14	"PotenziaMENTI giocosi"	€ 10.164,00

Visti i moduli che fanno parte del progetto così come di seguito:

Codice identificativo progetto	Titolo moduli	Importo autorizzato modulo
10.2.2A-FDRPOC-PU-2021-14	LinguisticaMENTE	€ 5.082,00
10.2.2A-FDRPOC-PU-2021-14	SperimentalMENTE	€ 5.082,00
	TOTALE	€ 10.164,00

Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

Considerato che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste figure professionali;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione delle seguenti figure: tutor, esperti, figura di Supporto e coordinamento e referente della valutazione;

Viste le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020;

Premesso che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di comprovato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

EMANA

il presente Avviso interno, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di figure professionali interne a Codesto Istituto per le attività inerenti alle azioni previste dal Progetto Competenze di base nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche.

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento delle seguenti figure professionali interne alle scuole:

TUTOR- ESPERTI come di seguito elencati:

Titolo moduli	Figura	Ore previste tutor	Figura	Ore previste esperto
LinguisticaMENTE	n. 1 tutor	n. 30 ore	n. 1 esperto con competenze di lingua INGLESE	n. 30 ore
SperimentalMENTE	n. 1 tutor	n. 30 ore	n. 1 esperto con competenze SCIENTIFICHE	n. 30 ore

Compiti figure professionali previste

COMPITI TUTOR

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine;
- avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei nove alunni per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
- caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti; supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali; curare il monitoraggio del corso.

COMPITI ESPERTI

- progettare (in collaborazione con il tutor) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- attuare le metodologie attive previste dal progetto

Articolo 1 - Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come figure professionali, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sottoelencati requisiti:

- essere docente nell'istituto Sacro Cuore;
- possedere comprovate conoscenze informatiche;
- possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- godere dei diritti civili e politici;

3. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente Avviso. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (dPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto dPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto dPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

Articolo 2 - Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, la retribuzione della figura di progetto va fissata nel rispetto della normativa, della contrattazione collettiva e della contrattazione individuale, tenendo presente che, in ottemperanza al principio di addizionalità, la figura di progetto deve svolgere un'attività ulteriore rispetto a quella ordinaria, quindi tendenzialmente in regime di lavoro straordinario. Parimenti, il regime fiscale e previdenziale applicabile alla retribuzione varierà a seconda della normativa, della contrattazione collettiva e della contrattazione individuale. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Articolo 3 - Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, dal DELEGATO DEL GESTORE e n.1 unità dal personale amministrativo due docenti del medesimo Istituto.

2. La Commissione attribuirà il punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande e terrà conto unicamente di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente Avviso allegati.

3. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, si procederà ad emanare un bando esterno

4. Griglia di valutazione titoli

Griglia di valutazione titoli per Tutor ed esperto	
1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma Laurea triennale Laurea magistrale(8 punti per titolo)	Max punti 8 <i>I titoli non sono cumulabili</i>
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza/ staff dirigenziale (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 14
Incarico di Animatore Digitale (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 2
Incarico nel Team Digitale (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 4
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor (coordinamento / Valutatore) in percorsi FSE / POR/ (2 punto per ogni esperienza)	Max punti 20
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / POR (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 20
Esperienza come Tutor / Esperto in progetti vari (2 punti per ogni attività)	Max punti 20
Esperienze di collaborazione volontarie (non retribuite) svolte in progetti/attività scolastiche (Open Day, Attività di orientamento, sportello didattico, recupero pomeridiano, progetti inclusivi, etc.) (2 punti per ogni attività)	Max punti 4

Articolo 4 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All. A e Abis).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.
3. La domanda di partecipazione, in formato cartaceo, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'istituto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 marzo 2022 in busta chiusa. Le attività formative inizieranno, presumibilmente, a fine marzo 2022 e si concluderanno entro il 30/09/2022.
4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai docenti prescelti. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

5. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

6. Il docente può produrre domanda per più moduli indicando l'ordine di preferenza. In caso di scelta di stesso modulo da parte dei docenti in graduatoria, si procederà all'assegnazione in base al miglior punteggio.

Articolo 5 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Loredana Mimosa.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 7 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, previo Avviso di pubblicazione sulla bacheca del Sito **istituzionale** <http://scuolasacrocuore.weebly.com> e in albo.

Art. 8 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Loredana Mimosa

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*